

PÉNZÜGYMINISZTERIUM

TÜK szám: 27/4-121/2021.

KORLÁTOZOTT TERJESZTÉSŰ

Érvényességi idő: 2021. november 23. 11:00 óra

Minősítő neve: Mészáros László

Beosztása: főosztályvezető

Készült: 1 eredeti és 0 fm. példányban

Egy példány: lap

Ez a: sz. fm. példány

Kapják elosztó szerint.

É

**04115002 Vállalkozási mérlegképes könyvelő
szakképesítés**

**Képesítő vizsga
Írásbeli vizsgatevékenysége**

**B) Pénzügyi kimutatások összeállítása, elemzése és
ellenőrzése**

Időtartama: 180 perc

A vizsga ideje: 2021. november 23. 8:00 óra

Segédeszköz: Az írásbeli vizsga során kizárólag a vizsgaközpont által biztosított eszközök használhatók (nem programozható számológép), egyéb segédeszköz használata nem engedélyezett.

P. H.

2021. november

FIGYELMEZTETÉS!

Az értékelést az útmutatóban meghatározottak szerint kell elvégezni. Az útmutatóban javasolt részpontszámokat tovább bontani nem szabad, tehát a javasolt pontszám a vizsgázó feladatmegoldására vagy megadható – helyes megoldás esetén – vagy nem, kivéve ha az értékelési útmutató arra az adott feladatnál részpontszám adására lehetőséget ad. A halmozódó hibák csak akkor vehetők figyelembe, ha a javítási-értékelési útmutató arra utal.

Abban az esetben, ha halmozódó hiba van, akkor a pontozásban csak a hiba keletkezési helyén nem adunk pontot, de a hiba következményét szaggatott piros aláhúzás mellett pontozzuk amennyiben a továbbhozott hiba mellett a megoldás többi része helyes. (Két hiba esetén már pont a halmozódó hibákra nem adható!)

Amennyiben a vizsgázó a javítást nem szabályosan végezte, nem látott el kézjeggyével (szignóval) minden javítást, az útmutatóban jelölt pontszám részére nem adható meg!

KORLÁTOZOTT TERJESZTÉSŰ

I. Beszámoló összeállítása (10 + 20 = 30 pont)

Egy vállalkozás forgalmi kimutatásából az alábbi részletet ismerjük a tárgyévre:

Főkönyvi számla	Nyitó		Időszaki forgalom		Záró	
	Tartozik	Követel	Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
Irodabérleti jog BÉ	4 000				4 000	
Irodabérleti jog TSZÉCS		1 000		600		1 600
Telek BÉ	23 000				23 000	
Telek ÉH	6 000		2 000		8 000	
Üzemépület BÉ	65 000				65 000	
Üzemépület TSZÉCS		21 000		3 000		24 000
Teherautó BÉ	13 000		4 000		17 000	
Teherautó TSZÉCS		3 000		2 800		5 800
Teherautó TFÉCS		700		900		1 600
Irodabútorok BÉ	8 000				8 000	
Irodabútorok TSZÉCS		2 300		700		3 000
Beruházások	2 000		7 000	4 000	5 000	
Tárgyi eszközök előlege	1 000				1 000	

Alkalmazott rövidítések: BÉ: bruttó érték; TSZÉCS: terv szerinti értékcsökkenés
ÉH: értékhelyesbítés TFÉCS: terven felüli értékcsökkenés

Feladatok:

a) Állítsa össze a vállalkozás éves beszámolójának tárgyi eszköz mérlegrészletét!

Mérlegrészlet, 20X1. december 31.

(ezer Ft)

Megnevezés	Nyitó	Záró
II. Tárgyi eszközök	94 000	95 000
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	70 000	66 400
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	9 300	9 600
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	5 700	5 000
4. Tenyészállatok	0	0
5. Beruházások, felújítások	2 000	5 000
6. Beruházásokra adott előlegek	1 000	1 000
7. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	6 000	8 000

Minden helyes kitöltés (szöveg és érték is) 0,5 pont, összesen 20 * 0,5 = 10 pont.

KORLÁTOZOTT TERJESZTÉSŰ

b) Állítsa össze a vállalkozás tárgyi eszközökre vonatkozó befektetési tükrét!

Bruttó érték	1. Ing. és kapcs. VÉJ	2. Műsz. ber., gépek, járm.	3. Egyéb ber. felsz., járm.	5. Beruh., felújítások	6. Beruh. adott előlegek	7. Tárgyi eszk. értékhelyesbítése	Tárgyi eszk. összesen
Nyitó	92 000	13 000	8 000	2 000	1 000	6 000	122 000
Vásárlás				7 000			7 000
Használatba vétel		4 000		-4 000			0
Átértékelés						2 000	2 000
Záró	92 000	17 000	8 000	5 000	1 000	8 000	131 000

Halmazott értékcsökkenés	1. Ing. és kapcs. VÉJ	2. Műsz. ber., gépek, járm.	3. Egyéb ber. felsz., járm.	5. Beruh., felújítások	6. Beruh. adott előlegek	7. Tárgyi eszk. értékhelyesbítése	Tárgyi eszk. összesen
Nyitó	22 000	3 700	2 300				28 000
Terv szerinti ÉCS	3 600	2 800	700				7 100
Terven felüli ÉCS		900					900
Záró	25 600	7 400	3 000	0	0	0	36 000

Nettó érték	1. Ing. és kapcs. VÉJ	2. Műsz. ber., gépek, járm.	3. Egyéb ber. felsz., járm.	5. Beruh., felújítások	6. Beruh. adott előlegek	7. Tárgyi eszk. értékhelyesbítése	Tárgyi eszk. összesen
Nyitó	70 000	9 300	5 700	2 000	1 000	6 000	94 000
Záró	66 400	9 600	5 000	5 000	1 000	8 000	95 000

Minden helyes esemény 2/3 pont, (nem nulla) érték 1/3 pont, összesen $5 * 2/3 + 50 * 1/3 = 20$ pont.

II. Esszé példa (11,5 + 11 = 22,5 pont)

II/A. feladat (11,5 pont)

Milyen könyvvizsgálói jelentés típusokat ismer? Foglalja össze, hogy az egyes jelentés típusokat milyen esetben kell alkalmaznia a könyvvizsgálónak!

A könyvvizsgáló négyfajta jelentést bocsáthat ki:

- minősítés nélküli vélemény;
- korlátozott vélemény;
- ellenvélemény;
- véleménynyilvánítás visszautasítása.

Minősítés nélküli véleményt akkor bocsát ki a könyvvizsgáló, ha arra szerzett bizonyosságot, hogy az általa vizsgált beszámoló a gazdálkodó vagyoni, jövedelmi és pénzügyi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Korlátozott véleményt akkor bocsát ki a könyvvizsgáló, ha arról szerzett bizonyosságot, hogy a beszámolóban lényeges hibás állítások vannak, de azok nem átfogó hatásúak, vagy nem tud elegendő és megfelelő bizonyítékot szerezni a véleményének megalapozásához, de azt a következtetést le tudja vonni, hogy az esetleg fel nem tárt hibás állítások ugyan lényegesek lehetnek, de átfogó hatásuk nem lehet.

Ellenvéleményt akkor bocsát ki a könyvvizsgáló, ha elegendő és megfelelő bizonyítékot szerzett arról a könyvvizsgáló, hogy lényeges hibás állítások vannak a beszámolóban és ezek, amellet, hogy lényegesek, átfogó hatásúak is.

Véleménynyilvánítás visszautasítását tartalmazó könyvvizsgálói véleményt akkor bocsát ki a könyvvizsgáló, ha nem tud elegendő és megfelelő bizonyítékot szerezni a véleménye megalapozásához és arra a következtetésre jut, hogy az esetlegesen fel nem tárt hibás állítások a pénzügyi kimutatások szempontjából lényegesek és átfogóak lehetnek. Akkor is ilyen jelentést kell kibocsátani, ha olyan átfogó bizonytalanság van a pénzügyi kimutatásokkal összefüggésben, amely nem teszi lehetővé a véleményalkotást.

A feladat megoldására a kidolgozás tartalmi színvonalától függően adható pont.

II/B. feladat (11 pont)

Röviden foglalja össze az adóhatósági ellenőrzés menetét az ellenőrzés megindításától egy esetleges jogorvoslati eljárás befejezéséig!

Az adóhatósági ellenőrzés a megbízólevél kézbesítésével indul, vagyis akkor, amikor az ellenőrzés alá volt tudomást szerez az ellenőrzés megindításáról.

Ezt követően az ellenőrzést lefolytatják, amely során az adóhatóság és az adózó a meghatározott jogaik és kötelezettségeik szerint járnak el.

Az ellenőrzés megállapításait jegyzőkönyvbe foglalják, amelyet (fő szabály szerint) szintén kézbesítenek az adózónak.

Az adózó a jegyzőkönyvre észrevételt tehet, amely észrevétel hatására kiegészítő ellenőrzést rendelhetnek el, amelynek megállapításairól kiegészítő jegyzőkönyvet kell felvenni.

Ezt követően indul meg (szükség esetén) a hatósági eljárás, amelyben az adóhatóság elsőfokú határozatot hoz, amelyet az adózóval közöl.

Ha a döntés ellen nem jelentenek be fellebbezést határidőben, a döntés véglegessé válik.

Ha fellebbezést jelentenek be, akkor azt az adóhatóság másodfokon bírálja el, akként, hogy az elsőfokú határozatot vagy helybenhagyja vagy megváltoztatja vagy megsemmisíti.

A másodfokú határozat közlésével végleges.

A másodfokú döntés ellen közigazgatási pert lehet indítani, amelyet az illetékes bíróság dönt el.

A feladat megoldására a kidolgozás tartalmi színvonalától függően adható pont.

III. Számítási feladatok (17 + 34 + 9 = 60 pont)

III/A. feladat (14 + 3 = 17 pont)

Egy édességeket előállító vállalkozásnál a logisztikai folyamatokban tapasztalható problémák miatt a következő havi kínálatát szeretné optimalizálni. A vállalkozás nyalókát gyárt háromféle kiszerelésben (kicsi, közepes, nagy). A korlátot jelenleg egyedül a rendelkezésre álló alapanyag jelenti, amelyből 50 000 kg áll rendelkezésre a következő időszakra. Az alábbi adatokat gyűjtötték össze a tervezéshez:

Megnevezés	kicsi	közepes	nagy
Eladási ár (Ft/db)	170	250	290
Közvetlen önköltség (Ft/db)	45	50	70
Fajlagos anyag felhasználás (kg/db)	0,02	0,05	0,08
Eladható mennyiség (db)	500 000	800 000	300 000
ebből szerződéssel lekötött mennyiség (db)	nincs	nincs	40 000

A szerződéssel lekötött mennyiséget mindenképpen teljesíteni tervezi a cég. (A vállalkozásnál állományváltozást nem terveznek a következő időszakra.)

Feladatok:

- a) Határozza meg a vállalkozás optimális termék összetételét a nyereség maximalizálását figyelembe véve!
- b) Mekkora az így elérhető Bruttó eredmény (fedezeti összeg)?

Megnevezés	kicsi	közepes	nagy	
Eladási ár (Ft/db)	170	250	290	
Közvetlen önköltség (Ft/db)	45	50	70	
Fajlagos fedezet (Ft/db)	170 – 45 = 125	250 – 50 = 200	290 – 70 = 220	3 pont
Fajlagos anyag felhasználás (kg/db)	0,02	0,05	0,08	
Szűk erőforrásra jutó fedezet (Ft/kg)	125 / 0,02 = 6 250	200 / 0,05 = 4 000	220 / 0,08 = 2 750	3 pont
Jövedelmezőségi rangsor	I.	II.	III.	1 pont

Szűk erőforrás szétosztása:

Lekötött megrendelés (nagy): $40\,000 \cdot 0,08 = 3\,200$ kg; **(1 pont)**

marad: $50\,000 - 3\,200 = 46\,800$ kg **(1 pont)**

I. kicsi: $500\,000 \cdot 0,02 = 10\,000$ kg; marad: $46\,800 - 10\,000 = 36\,800$ kg **(2 pont)**

II. közepes: $800\,000 \cdot 0,05 = 40\,000$ kg, nem fér bele; $36\,800 / 0,05 = 736\,000$ db **(2 pont)**

Optimális termékösszetétel:

kicsi 500 000 db; közepes 736 000 db; nagy 40 000 db **(1 pont)**

Mekkora az így elérhető Bruttó eredmény (fedezeti összeg)?

kicsi $500\,000 \cdot 125 = 62\,500$ eFt

közepes $736\,000 \cdot 200 = 147\,200$ eFt

nagy $40\,000 \cdot 220 = 8\,800$ eFt

Összesen: 218 500 eFt (3 pont)

III/B. feladat (22 + 12 = 34 pont)

A vállalkozás kétféle szaloncukor előállításával foglalkozik. Az elmúlt időszak termeléséről az alábbi adatokat ismerjük.

Megnevezés (mennyiségi egység)	Terv		Tény	
	zselés	karamellás	zselés	karamellás
Termelt mennyiség (ezer doboz)	40	24	46	25
Fajlagos anyag felhasználás (kg/doboz)	0,60	0,53	0,59	0,52
Anyag beszerzési egységár (Ft/kg)	200	300	250	360
Késztermék eladási ára (Ft/doboz)	900	1 400	920	1 450

Feladatok:

- a) Az abszolút különbözetek módszere (láncmódszer) segítségével elemezze az anyagköltség tervezett alakulását! A volumenhatás szétbontásához az átlagos költséghányadot használja!
- b) Szövegesen is értékelje a kiszámolt eltéréseket!

Tervezett anyagktg.: $K_0 = \sum q_0 * f_0 * p_0 =$

$$40 * 0,6 * 200 + 24 * 0,53 * 300 = 8\ 616 \text{ eFt (2 pont)}$$

Tényleges anyagktg.: $K_1 = \sum q_1 * f_1 * p_1 =$

$$46 * 0,59 * 250 + 25 * 0,52 * 360 = 11\ 465 \text{ eFt (2 pont)}$$

Teljes költségeltérés: $\Delta K = K_1 - K_0 = 11\ 465 - 8\ 616 = + 2\ 849 \text{ eFt (2 pont)}$

Volumenhatás: $\Delta q = \sum (q_1 - q_0) * f_0 * p_0 =$

$$(46 - 40) * 0,6 * 200 + (25 - 24) * 0,53 * 300 = + 879 \text{ eFt (2 pont)}$$

Fajlagos hatás: $\Delta f = \sum q_1 * (f_1 - f_0) * p_0 =$

$$46 * (0,59 - 0,6) * 200 + 25 * (0,52 - 0,53) * 300 = - 167 \text{ eFt (2 pont)}$$

Tarifális hatás: $\Delta p = \sum q_1 * f_1 * (p_1 - p_0) =$

$$46 * 0,59 * (250 - 200) + 25 * 0,52 * (360 - 300) = + 2\ 137 \text{ eFt (2 pont)}$$

Bázis költséghányad: $Kh_0 = K_0 / \sum q_0 * a_0 =$

$$8\ 616 / (40 * 900 + 25 * 1\ 400) = 8\ 616 / 69\ 600 = 0,123793103 \text{ (2,5 pont)}$$

Fiktív költséghányad: $Kh_{1,0} = (K_0 + \Delta q) / \sum q_1 * a_0 =$

$$(8\ 616 + 879) / (46 * 900 + 25 * 1\ 400) = 9\ 495 / 76\ 400 = 0,124280105 \text{ (2,5 pont)}$$

Tiszta volumen változás hatása:

$$q_{1\Delta} = (\sum q_1 a_0 - \sum q_0 a_0) * Kh_0 = (76\ 400 - 69\ 600) * 0,123793103 = + 842 \text{ eFt (2,5 pont)}$$

Összetétel változás hatása:

$$q_{2\Delta} = \sum q_1 a_0 * (Kh_{1,0} - Kh_0) = 76\ 400 * (0,124280105 - 0,123793103) = + 37 \text{ eFt (2,5 pont)}$$

Módszertanilag más levezetés is elfogadható, amennyiben azonos végeredményt sikerül kihozni.

KORLÁTOZOTT TERJESZTÉSŰ

Az anyagktg. összesen 2 849 eFt-tal nőtt, ami a következő tényezőkkel magyarázható:

- a nagyobb termelt mennyiség miatt 879 eFt-tal nőtt az anyagktg.;
- tisztán a termelés mennyiségének (változatlan összetétel melletti) átlagos növekedése 842 eFt-tal növelte az anyagktg-et;
- a termelés összetételének változása (eltolódott a termelés a magasabb anyagktg-hányadú termékek felé) miatt az anyagktg. 37 eFt-tal nőtt;
- a fajlagos anyagfelhasználásban bekövetkezett hatékonyság javulás 167 eFt-tal mérsékelte az anyagktg-et;
- az anyag beszerzési árának drágulása 2 137 eFt-tal növelte az anyagktg-et.

*Értékelés: minden változás értelmezése 2 pont ($6 * 2 = 12$ pont összesen), ha tartalmilag helyes a szöveges értelmezés.*

Amennyiben az a) részben rosszul számolt a vizsgázó, de a rossz számszaki végeredményeket szövegesen helyesen értelmezi, akkor az értelmezésre teljes pontszám jár.

III/C. feladat (5 + 4 = 9 pont)

Egy termelő vállalkozás beszámolójából az alábbi kivonatot ismerjük, amely a teljes évet felölelte (adatok MFt-ban).

Megnevezés	Bázisidőszak	Tárgyidőszak
Tárgyi eszközök nyitó mérlegértéke	250 000	230 000
Tárgyi eszközök záró mérlegértéke	230 000	274 000
Értékcsökkenési leírás (tárgyi eszközökre)	40 000	41 000
Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	72 000	90 720

A tárgyi eszközök növekedését a vállalkozás pénzügyileg rendezte, csökkenés csak a szokásos elhasználódás miatt történt. (Speciális mozgások nem voltak az időszakok során.) Az adóhatásokkal – most – ne foglalkozzon a feladatban.

Feladatok:

a) *Állítsa össze a tárgyidőszakra a tárgyi eszközök mérlegmozgását (nyitó, növekedés, csökkenés, záró)! Konkrétan nevezze meg a növekedés és csökkenés eseményét is!*

Nyitó	+ Beszerzés (1 pont)	– Értékcsökkenés (1 pont)	= Záró
230 000	85 000* (2 pont)	41 000 (1 pont)	274 000

*Beszerzés összegének meghatározása maradék egyenleg módon:

$$274\,000 + 41\,000 - 230\,000 = 85\,000 \text{ eFt}$$

b) *Határozza meg mindkét időszakra a tárgyi eszköz jövedelmezőségi mutatót!*

	bázis időszak (2 pont)	tárgy időszak (2 pont)
Átlagos tárgyi eszköz	$(250\,000 + 230\,000) / 2$ = 240 000 MFt	$(230\,000 + 274\,000) / 2$ = 252 000 MFt
Jövedelmezőségi mutató	$72\,000 / 240\,000 = 0,3$	$90\,720 / 252\,000 = 0,36$

Ha valaki a záró egyenlegből számol, akkor 2 pontot kaphat a 4-ből.

IV. Ellenőrzési dokumentum készítése (12 + 25,5 = 37,5 pont)

IV/a) feladat (12 pont)

A feladat megoldásaként a vizsgázónak el kell készítenie az ellenőrzést végzők megbízólevelét.

A megbízólevél tartalmazza:

- a kiállító szervezet megnevezését, címét,
- a megbízólevél számát (iktatószámát, nyilvántartási számát),
- a „Megbízólevél” megnevezést,
- az ellenőr(ök) nevét, beosztását,
- az ellenőrzött szervezet(ek), helyszínek megjelölését, a helyszíni ellenőrzés időszakát,
- az ellenőrzés tárgyának megjelölését, az ellenőrzési programra való hivatkozást,
- a megbízólevél érvényességi idejét,
- a kiállítás keltét,
- a megbízólevél kiadmányozására jogosult aláírását (esetleg bélyegző lenyomatát).

A feladat megoldására a kidolgozás tartalmi színvonalától függően adható pont.

IV/b) feladat (25,5 pont)

Megoldásként többféle jó és elfogadható kidolgozás készíthető, de a vizsgázónak figyelembe kell vennie, hogy a vizsgált időszak (2020. április első fele), a vizsgálat ideje (2020. április 6-17. között) és a vizsgálatot elrendelő személy (vezérigazgató) a feladatban konkrétan szerepelt, így ezek mindenképpen meg kell, hogy jelenjenek a vizsgálati programban. A vizsgázótól elvárható, hogy a vizsgálati program készítésének dátumát helyesen állapítsa meg, tehát az megelőzze a vizsgálat első napját.

A feladat egy lehetséges megoldása:

VIZSGÁLATI PROGRAM

a Szalad Zrt. (3929 Tiszaladány, Futó utca 2.)
minőségellenőrzési folyamatának ellenőrzésére vonatkozóan

I.

A vizsgálatot elrendelte:	Antall Bálint vezérigazgató
Vizsgált időszak:	2021. december első fele
A vizsgálat ideje:*	2021. december 6-17.
A vizsgálatot végzik:*	Orosz Flóra belső ellenőr Somogyi Nomród belső ellenőr
Megbízólevél száma:*	2021/36.

(*Megjegyzés: ezek a program III. részében is szerepeltethetők.)

A vizsgálat célja annak megállapítása, hogy rendben van-e:

1. Minőség szabályozás rendszerének ellenőrzése
2. A beérkező anyagok átvételével kapcsolatos ellenőrzések
3. Műveletközi ellenőrzés vizsgálata
4. Gyártásközi végellenőrzés vizsgálata
5. Gyártásközi minőségellenőrzés vizsgálata
6. Végellenőrzés vizsgálata
7. A minőség-ellenőrzés személyi és tárgyi feltételeinek vizsgálata

II. Részletes vizsgálati feladatok

1. Minőség szabályozás rendszerének ellenőrzése

- meghatározták-e a szabályozás keretében az általános minőségi előírások mellett a vevők minőségi igényeit is
- megfelelően tájékoztatták-e a piaci partnereket a termék minőségi jellemzőiről
- a szabályozás biztosítja-e a termékek stabil és javuló minőségét a műszaki fejlesztés és az előkészítés keretében
- rendszeresen vizsgálják-e a minőségi jellemzők alakulását a különböző gyártási tényezők szempontjából
- szükség esetén megfelelően módosították-e a követelményeket
- szabályozzák-e a selejt okainak rendszeres elemzését és értékelését, további az így szerzett tapasztalatokat hasznosítják-e
- kijelölték-e az összes érdekelt szerv minőséggel kapcsolatos feladatait és felelősségét

2. A beérkező anyagok átvételével kapcsolatos ellenőrzések

- a minőségvizsgálat teljes körűen kiterjed-e a beérkező anyagokra, alkatrészekre, a kooperációs beszállítói termékekre, a bér munkára, az alvállalkozói teljesítményekre
- az ellenőrző szervezet felkészültsége megfelelő-e, lehetővé teszi-e a hatékony ellenőrzést
- az ellenőrzést a vonatkozó minőségi előírások, műszaki dokumentációk, szabványok, megrendelésben foglalt kikötések alapján végzik-e
- a feltárt minőségi hibákat megfelelően dokumentálják-e
- haladéktalanul intézkednek-e a minőséghibás tételt szállító illetve az illetékes belső szervek felé a szükséges intézkedések megtétele érdekében (visszaküldés, kicserélés, kötbér, kártérítés stb.)

3. Műveletközi ellenőrzés vizsgálata

- a kialakított rendszer biztosítja-e a jó minőséget
- a minőséget meghatározó műveletek előtt és után hatékonyan végzenek-e ellenőrzést
- a tömeg- és sorozatgyártás megkezdése előtt végzenek-e az első terméken ellenőrzést a folyamat azon részein, amelyek a végtermék minőségét jelentősen befolyásolják

4. Gyártásközi végellenőrzés vizsgálata

- megfelelően végzeték-e a zártkörű ellenőrzést akkor, amikor a gyártás minden műveletét ellenőrizni kell
- megfelelően végzeték-e a nyíltkörű ellenőrzést akkor, amikor az nem terjed ki minden műveletre

5. Gyártásközi minőségellenőrzés vizsgálata

- az ellenőrzési pontokat olyan helyen jelölték-e ki, ahol a minőségileg kifogásolható részek a legmegbízhatóbban állapíthatóak meg

- az ellenőrzési pontokat olyan helyen jelölték-e ki, ahol a minőségileg kifogásolható részek a gyártási folyamatot a legkevésbé zavarják
 - az ellenőrzés módszere kielégíti-e a követelményeket, szabványokat
 - biztosított-e a hibák keletkezési helyének pontos behatárolása
 - biztosított-e a minőségért való felelősség érvényesítése
6. Végellenőrzés vizsgálata
- a késztermék az előírt minőségi követelményeknek maradéktalanul megfelel-e
 - megakadályozzák-e az előírásoktól eltérő késztermék kiszállítását
 - megfelelő-e a késztermék csomagolása, esztétikai kivitelezése
 - megfelelő-e a késztermék tárolása
 - megfelelő-e a késztermék szállítása
 - megfelelő-e a késztermék minőségi osztályozása
 - megfelelő-e a késztermék minőségi megjelölése, márkázása
7. A minőség-ellenőrzés személyi és tárgyi feltételeinek vizsgálata
- biztosított-e a szükséges létszám
 - biztosított-e a szükséges szakképzettség, gyakorlat, folyamatos továbbképzés
 - biztosított-e a megfelelő és korszerű eszközök ellátottsága, színvonala

III. VIZSGÁLATSZERVEZÉSI FELADATOK

Az ellenőrzést a vizsgált időszak tervezett és tényleges adatai alapján kell elvégezni.

A vizsgálat során folyamatosan tájékoztatni kell az ellenőrzött részlegek vezetőjét a vizsgálat részmegállapításairól.

A vizsgálati jelentéshez csatolni kell a megalapozottságát biztosító okiratokat.

Az érdekeltekkel egyeztetett vizsgálati jelentés leadásának határideje 2021. december 23.

Tiszaladány, 2021. november 30.

Antall Bálint s.k.
vezérigazgató

Pontozás: I. Bevezető rész 6,5 pont; II. Részletes vizsgálati feladatok rész helyesen meghatározott vizsgálati feladatonként 2 pont (maximum $7 * 2 = 14$ pont); III. Vizsgálat megszervezése (módszerei) rész 5 pont.

(A feladat megoldásánál a részletes vizsgálati feladatok rész más tagolással, illetve más feladatok meghatározásával vagy a feladatok tömörebb megfogalmazásával is elfogadható. A vizsgálatot végzők meghatározása, a vizsgálat ideje és a megbízólevél száma az általános rész helyett a vizsgálat szervezési feladatok között is szerepelhet.)